

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора оказания услуг средства размещения

Гостиница «Юнит Спасский»

Редакция от 10 сентября 2026 года

Общество с ограниченной ответственностью «ЮнитБлок1» (ООО «ЮБ1»), именуемое далее «Исполнитель», настоящей публичной офертой предлагает физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам заключить договор оказания услуг средства размещения на изложенных ниже условиях.

1. Термины и сведения о средстве размещения

1.1. Исполнитель - ООО «ЮБ1», оказывающее услуги средства размещения в гостинице «Юнит Спасский» на законном основании.

1.2. Заказчик - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, направившее заявку на бронирование и (или) заключившее Договор в интересах Потребителя. Потребитель (Гость) - физическое лицо, получающее услуги размещения. Заказчик и Потребитель могут совпадать в одном лице.

1.3. Средство размещения - гостиница «Юнит Спасский», расположенная по адресу: 190031, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Сенной округ, пер. Спасский, д. 4, литера Б, помещ. 8-Н10-Н.

1.4. Сведения о Средстве размещения: тип - гостиница; номерной фонд - 6 номеров; категория не присвоена; уникальный номер реестровой записи - C782026029068; запись в реестре классифицированных средств размещения: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/01a07fcd-9813-7c1a-ae7a-032f84667056/about-resort>.

1.5. Сайт - официальный сайт Исполнителя unitblock.ru. Система бронирования - используемый Исполнителем модуль онлайн-бронирования TravelLine, а также иные подключенные Исполнителем информационные системы и каналы бронирования.

1.6. Подтверждение бронирования - направленное Заказчику электронное сообщение или документ, содержащие индивидуальные условия Договора, включая сведения о Заказчике и Потребителе, номере, цене, сроке проживания, времени заезда и выезда, порядке оплаты и условиях бронирования.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется предоставить Потребителю для временного проживания номер в Средстве размещения и оказать входящие в цену услуги, а Заказчик обязуется оплатить услуги и обеспечить соблюдение условий Договора Потребителем.

2.2. Категория и (или) индивидуальные характеристики номера, количество Потребителей, период проживания, цена и иные индивидуальные условия определяются Подтверждением бронирования.

2.3. Услуги оказываются исключительно для временного проживания. Использование номера как места постоянного проживания, места нахождения юридического лица, проведения мероприятий, осуществления предпринимательской или иной не согласованной с Исполнителем деятельности не допускается.

2.4. Перечень услуг, включенных в цену, и дополнительных платных услуг доводится до сведения Заказчика на Сайте, в Системе бронирования и (или) Подтверждении бронирования до их приобретения.

3. Заявка, бронирование и заключение Договора

3.1. Заявка может быть направлена через Систему бронирования, по телефону, электронной почте, через мессенджер, агента, агрегатора или иной используемый Исполнителем канал. Заявка должна позволять установить лицо, от которого она исходит, и содержать сведения, необходимые для бронирования.

3.2. Направление заявки само по себе не подтверждает наличие свободного номера и не является бронированием. При наличии подходящего номера Исполнитель направляет Заказчику Подтверждение бронирования непосредственно либо через соответствующий канал.

3.3. Договор считается заключенным с момента получения Заказчиком Подтверждения бронирования. Если до его получения Заказчик по предложению Исполнителя совершил оплату, направленную на получение услуг, Договор считается заключенным не позднее момента принятия Исполнителем такой оплаты.

3.4. При бронировании через агента, агрегатора или иную площадку условия сформированного через нее Подтверждения бронирования являются индивидуальными условиями Договора и имеют приоритет перед настоящей Офертой в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

3.5. Оператор Системы бронирования, платежный сервис, банк, агент или агрегатор не являются исполнителями услуг размещения, если в подтверждении соответствующего канала прямо не указано иное.

3.6. Исполнитель вправе отказать в подтверждении заявки при отсутствии на указанные даты свободного номера, соответствующего заявке.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Цена определяется действующим на момент бронирования тарифом и указывается в Системе бронирования и Подтверждении бронирования.

4.2. Размер предоплаты, срок внесения предоплаты и оставшейся части цены определяются выбранным тарифом и указываются Заказчику до оплаты, а также в Подтверждении бронирования. Изменение цены подтвержденного бронирования в одностороннем порядке не допускается.

4.3. Оплата производится банковской картой, через Систему быстрых платежей, банковским переводом, наличными денежными средствами либо иным предложенным Исполнителем способом. При бронировании через третье лицо оплата может производиться в порядке, установленном соответствующим каналом.

4.4. Обязанность по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств Исполнителю либо лицу, уполномоченному принимать платежи в его пользу.

4.5. Исполнитель формирует кассовый чек в предусмотренных законом случаях. Электронный чек направляется по адресу электронной почты или абонентскому номеру, сообщенному Заказчиком до расчета.

4.6. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по запросу предоставляются счет и иные расчетные документы. Отсутствие счета не освобождает от оплаты в срок, указанный в Подтверждении бронирования.

5. Отмена бронирования, опоздание и незаезд

5.1. Исполнитель применяет бронирование, предусматривающее ожидание Потребителя до времени выезда дня, следующего за днем запланированного заезда. После указанного времени при незаезде Исполнитель вправе отказать от исполнения Договора.

5.2. Если Заказчик или Потребитель уведомил Исполнителя об отказе от Договора до дня заезда, внесенная плата за услуги размещения возвращается полностью.

5.3. При уведомлении об отказе в день заезда или позднее, при опоздании либо незаезде Исполнитель вправе удержать плату не более чем за одни сутки. Остальная внесенная сумма возвращается Заказчику.

5.4. После начала проживания Заказчик или Потребитель вправе отказаться от Договора с оплатой оказанных услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов в предусмотренных законом пределах.

5.5. Уведомление об отказе направляется через канал бронирования, по телефону +7 911 789-16-92 или по адресу info@unitblock.ru способом, позволяющим установить отправителя и время отправки.

5.6. Исполнитель направляет подлежащую возврату сумму не позднее 10 календарных дней со дня получения требования и необходимых платежных реквизитов. Срок зачисления после направления возврата определяется банком или платежным сервисом.

6. Заезд, выезд и регистрация Потребителей

6.1. Стандартное время заезда - с 14:00; время выезда - до 12:00 по московскому времени. Иные условия могут быть указаны в Подтверждении бронирования.

6.2. Ранний заезд и поздний выезд предоставляются при наличии возможности и оплачиваются по цене, сообщенной Заказчику до заказа соответствующей услуги.

6.3. Заселение производится после полной оплаты, если иной срок оплаты не указан в Подтверждении бронирования, предоставления предусмотренных законодательством документов и сведений, а также выполнения процедуры регистрации.

6.4. Потребитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а при заселении несовершеннолетнего - также документы и согласия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания, а также постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на миграционный учет и снятие с учета осуществляются Исполнителем в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.6. При дистанционном заселении Заказчик и Потребитель до получения кода доступа или иной инструкции выполняют онлайн-регистрацию и предоставляют достоверные сведения и изображения документов через указанный Исполнителем защищенный сервис.

6.7. Коды доступа, ключи и инструкции передаются только после выполнения условий заселения. Заказчик и Потребитель обязаны не передавать их лицам, не указанным в бронировании.

6.8. Отказ предъявить предусмотренные законом документы или сообщить обязательные для регистрации сведения исключает заселение. Расчеты в этом случае производятся по правилам законодательства Российской Федерации с учетом причины невозможности заселения.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Исполнитель обязан предоставить номер и услуги в соответствии с Договором, обеспечить исправность оборудования, санитарное состояние и возможность связи по указанным каналам, а также устранять выявленные недостатки в разумный срок.

7.2. Если предоставить подтвержденный номер невозможно, Исполнитель с согласия Заказчика предоставляет номер с характеристиками не хуже согласованных без увеличения цены либо возвращает полученные денежные средства и возмещает убытки в предусмотренных законом случаях.

7.3. Заказчик обязан сообщить достоверные сведения о себе и Потребителях, своевременно оплатить услуги, довести до каждого Потребителя условия Договора и обеспечить исполнение обязанностей, принятых Заказчиком в его интересах.

7.4. Потребитель обязан использовать номер только для временного проживания, соблюдать настоящую Оферту и Правила проживания, бережно относиться к имуществу, соблюдать требования пожарной безопасности, общественный порядок и установленные в Санкт-Петербурге требования к тишине и покою граждан.

7.5. Потребитель обязан незамедлительно сообщить Исполнителю об аварии, неисправности, утере ключа или карты доступа, повреждении имущества и принять разумные меры для предотвращения увеличения ущерба.

7.6. Исполнитель вправе войти в номер с предварительным уведомлением Потребителя для осмотра, устранения неисправности или обслуживания. При аварии, угрозе жизни, здоровью или имуществу доступ допускается без предварительного уведомления.

8. Обеспечительный платеж и возмещение ущерба

8.1. До заселения Заказчик вносит обеспечительный платеж в размере 3000 (трех тысяч) рублей, если в Подтверждении бронирования не указано, что такой платеж не требуется. Обеспечительный платеж не входит в цену услуг размещения.

8.2. Обеспечительный платеж обеспечивает исполнение денежных обязательств Заказчика и Потребителя, возникших вследствие утраты или повреждения имущества Средства размещения, утраты ключей, карт и иных средств доступа, необходимости специальной уборки, удаления стойких запахов, устранения последствий курения, вызова аварийных и иных служб, а также иных нарушений Договора и Правил проживания, повлекших документально подтвержденные расходы или иной реальный ущерб Исполнителя.

8.3. При заселении Потребитель осматривает номер и незамедлительно сообщает о выявленных повреждениях, по возможности прилагая фотографии или видеозапись. Отсутствие такого сообщения учитывается вместе с другими доказательствами, но не лишает Потребителя права доказывать, что повреждение возникло не по его вине.

8.4. После выезда Исполнитель осматривает номер. При выявлении повреждений или иных обстоятельств, способных повлечь удержание, Исполнитель составляет акт, осуществляет фото- или видеофиксацию и направляет Заказчику сообщение с описанием нарушения и имеющимися материалами. Неучастие Заказчика или Потребителя в осмотре не препятствует составлению акта и фиксации выявленных обстоятельств. Размер требования определяется исходя из стоимости ремонта, восстановления или замены имущества, стоимости материалов, работ и услуг третьих лиц и подтверждается чеками, счетами, сметами, документами поставщиков либо сведениями о текущей рыночной стоимости. Естественный износ возмещению не подлежит.

8.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке зачесть обоснованное денежное требование в счет обеспечительного платежа, направив Заказчику уведомление с описанием нарушения, расчетом и имеющимися материалами фиксации. При выявлении признаков ущерба Исполнитель вправе приостановить возврат обеспечительного платежа на срок не более 5 рабочих дней для определения и документального подтверждения размера требования.

8.6. Если размер требования превышает обеспечительный платеж, Заказчик обязан уплатить разницу в течение 5 календарных дней со дня получения требования. Если зачет произведен во время проживания, Заказчик обязан восстановить обеспечительный платеж до первоначального размера в течение 12 часов после получения уведомления.

8.7. Неиспользованный остаток обеспечительного платежа возвращается не позднее 24 часов после завершения проверки номера, а при приостановлении возврата в соответствии с пунктом 8.5 - не позднее следующего рабочего дня после определения размера и зачета требования. Срок фактического зачисления денежных средств после их возврата Исполнителем зависит от банка или платежного сервиса.

9. Правила проживания и прекращение размещения

9.1. Правила проживания являются частью Договора и размещаются на Сайте по электронному адресу: <https://unitblock.ru>

Заказчик обязан обеспечить ознакомление с ними всех Потребителей до заселения.

9.2. В номерах и иных помещениях запрещаются курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов, проведение несогласованных мероприятий, проживание лиц сверх указанного количества, передача номера третьим лицам, хранение запрещенных предметов и осуществление противоправной деятельности.

9.3. Размещение с животными допускается только с предварительного согласия Исполнителя и на сообщенных до бронирования условиях.

9.4. При нарушении Договора Исполнитель вправе потребовать немедленно прекратить нарушение и возместить причиненный ущерб. При существенном или повторном нарушении, создающем угрозу безопасности, имуществу или правам других лиц, Исполнитель вправе потребовать освобождения номера и отказаться от исполнения Договора в пределах, допускаемых законом.

9.5. Прекращение проживания вследствие нарушения не влечет автоматического удержания всей внесенной платы. Расчеты производятся с учетом стоимости фактически оказанных услуг, подтвержденного ущерба и иных предусмотренных законом последствий.

10. Ответственность и обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Офертой.

10.2. Потребитель возмещает реальный ущерб, причиненный по его вине имуществу Средства размещения. Заказчик отвечает за собственные обязательства и за действия привлеченных им лиц в случаях, предусмотренных законом или Договором.

10.3. Исполнитель отвечает за сохранность вещей Потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оставленные вещи учитываются, хранятся и передаются владельцу в порядке, установленном Правилами проживания.

10.4. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение, вызванное чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельством, если докажет его влияние на исполнение и своевременно уведомит другую сторону. Отсутствие денежных средств, нарушение со стороны контрагента или обычный технический сбой сами по себе не являются обстоятельствами непреодолимой силы.

11. Персональные данные и привлечение третьих лиц

11.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчиков и Потребителей в объеме, необходимом для заключения и исполнения Договора, регистрации и миграционного учета, расчетов, направления обязательных сообщений, рассмотрения обращений и выполнения иных требований законодательства.

11.2. Условия обработки данных, сроки хранения, сведения о привлеченных обработчиках и порядок реализации прав субъекта определяются Политикой обработки персональных данных, размещенной по электронному адресу: <https://unitblock.ru>

11.3. Когда для обработки требуется согласие, оно оформляется отдельно от настоящей Оферты. Согласие на рекламные и маркетинговые сообщения также предоставляется отдельно и не является условием заключения Договора.

11.4. Исполнитель вправе привлекать операторов систем бронирования и онлайн-регистрации, платежные сервисы, банки, кассовые сервисы, агентов и иных лиц. Их участие не освобождает Исполнителя от обязательств перед Заказчиком и Потребителем в пределах ответственности Исполнителя.

12. Электронные сообщения и доказательства

12.1. Юридически значимые сообщения могут направляться через Систему бронирования, личный кабинет, электронную почту, мессенджер или СМС по контактам, сообщенным сторонами. Сообщение считается полученным при его доставке адресату или поступлении в используемую им информационную систему.

12.2. Заказчик обязан обеспечить доступ к указанным контактам и незамедлительно сообщать об их изменении. Риск последствий сообщения недостоверных контактов несет Заказчик.

12.3. Данные Системы бронирования, кассовые чеки, банковские документы, электронная переписка, журналы направления уведомлений, фотографии и видеозаписи могут использоваться сторонами для подтверждения заключения и исполнения Договора.

13. Обращения и разрешение споров

13.1. Обращения и претензии направляются по адресу Средства размещения либо по электронной почте info@unitblock.ru

Исполнитель рассматривает их в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13.2. Споры разрешаются путем переговоров, а при недостижении соглашения - судом в соответствии с правилами подведомственности и подсудности, установленными законодательством Российской Федерации. Права потребителя на выбор подсудности не ограничиваются.

14. Действие и изменение Оферты

14.1. Оферта действует с момента размещения на Сайте до ее отзыва или замены новой редакцией.

14.2. К Договору применяется редакция Оферты, действовавшая в момент его заключения. Новая редакция не изменяет условия ранее заключенного Договора без соглашения сторон или прямого указания закона.

14.3. Подтверждение бронирования имеет приоритет в отношении индивидуальных условий конкретного размещения. Настоящая Оферта имеет приоритет перед Правилами проживания, обязательные требования законодательства имеют приоритет перед всеми документами сторон.

15. Реквизиты Исполнителя

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЮнитБлок1»
Сокращенное наименование	ООО «ЮБ1»
ОГРН	1257800036251
ИНН / КПП	7805822704 / 783801001
Юридический адрес	190031, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Сенной округ, пер. Спасский, д. 4, литера Б, помещ. 8-Н10-Н
Расчетный счет	40702810255710004868
Банк	Северо-Западный банк ПАО Сбербанк
БИК / корреспондентский счет	044030653 / 30101810500000000653
Генеральный директор	Саушев Сергей Александрович
Телефон	+7 911 789-16-92
Электронная почта	info@unitblock.ru
Официальный сайт	unitblock.ru